

國立宜蘭大學 111 學年度 EMI 中心第三次工作會議紀錄

時 間：111 年 12 月 5 日(星期一)上午 11 時 10 分

地 點：行政大樓 5 樓 502 會議室

主 持 人：陳威戎學術副校長

出 席 者：張允瓊教務長、游依琳國際事務長/語言教育中心主任、王修璇主任
(請假)、楊秋萍組長、官淑蕙組長、許惠貞主任

列 席 者：張佩婷約用事務員、陳念妤兼任助理、薛雅琪約用助教、吳泊蓉約用
助教

紀 錄 者：吳玉茹專任助理

一、主席報告

二、報告事項 (附件 1，共 13 頁)

- (一)中心工作報告 (第 3 頁)
- (二)註冊課務組工作報告 (第 4-8 頁)
- (三)語言教育中心工作報告 (第 9-10 頁)
- (四)教學發展中心工作報告 (第 11 頁)
- (五)國際事務處工作報告 (第 12-13 頁)

三、提案討論

提案一：有關化材系於工學院課程委員會所提「外師(母語非英語系者)以全英語授課加計鐘點」之臨時動議，提請討論。

說明：1.依 111.11.03 工學院 111 學年度第 1 次課程委員會議紀錄辦理。

2.依「本校獎勵教師全英語授課實施要點」第五點規定母語非華語之教師不適用鐘點加計 1.5 倍之規定；本校授課以中文為主，英文為輔，外師若無法以中文授課者，應具備英文教學能力，當外師母語雖非英語系，惟主要語言為英語，對所上課程全數均加計鐘點有失公平。

3.檢附本校「獎勵教師全英語授課實施要點」供參，如附件 2 (第 14 頁)。

擬辦：依本校授課語系，建議維持母語非華語之教師不適用加計鐘點，同時請各學系在聘任師資時，同步考量語言表達能力，方能有效授課。

決議：照案通過，並於 12 月 26 日「雙語教學推動委員會」會議提請各學院(部)討論。

提案二：有關外籍生至國立臺灣科技大學校際選課交通費補助事宜，提請討論。

說明：1.本校與國立臺灣科技大學簽署 MOU，促進雙方推動全英語授課及資源共享，開放學生校際選課，得免繳開課學校學分費。

2.為鼓勵學生運用校際選課資源，期能補助外籍生於校際選課時，所衍生的交通費成本，以減輕外籍生負擔。

擬辦：補助外籍生於校際選課時所需支付的交通費，並核實報支。

決議：照案通過。

提案三：有關 EMI 計畫經費編列及各單位經費配置，提請討論。

說明：如附件 3 (第 15-21 頁)。

擬辦：依照經費配置表之編列，授權經費予各單位執行業務使用。

決議：1.調降註冊課務組編列之兼課鐘點費，由 EMI 總辦控留該筆經費，並製作申請表，供各學院(部)辦理 EMI 相關活動使用。如有剩餘經費，則提前通知註冊課務組，俾利及時核銷兼課鐘點費。前述調降費用改以校內經費支出，並列為配合款。

2.國際事務處編列「選課系統網頁雙語化及系統維護」之設備費，因涉及層面較廣，需邀集教務處、國際事務處及圖書資訊館三單位討論可行性後，再行決議。並請國際事務處與 EMI 總辦共同控留約 10 萬元業務費，便於進行系統雙語化。

四、臨時動議

(一)各單位工作報告未來可補充說明的內容

- 1.建議註冊課務組針對現有全英語授課獎勵部分進行檢視，未來可納入 EMI 計畫及高教深耕 2.0 計畫進行相關獎勵內容研擬，以及學生面的全英語修課獎勵規劃。
- 2.建議教學發展中心可增加學生面的推動策略，如：EMITA 的能力提升、擴大學生在 EMI 活動的參與率及觸及率等。
- 3.建議國際事務處對工作報告內容進行盤點與確認，列出與 EMI 計畫相關內容即可。

(二)「大專校院學生雙語化學習計畫」執行現況調查表

- 1.針對各單位回覆之工作項目執行進度進行確認，並於會議決議後提交調查表給台灣評鑑協會。其中，有關學生 EMI 學習歷程檔案部分，規劃於 111-2 學期徵件中試辦。
- 2.可將調查表的工作項目做為未來校內檢核指標擬定方向，並依工作項目內容的分工增列執行單位，以利後續進度追蹤。

五、散 會(12：15)

(一)中心工作報告

一、教育部於 111 年 11 月 8 日撥付 EMI 計畫第一期款 90 萬元整，並請主計室依據下表進行經費配置。

單位：元

單位	經費配置		已使用	
	人事費	業務費	人事費	業務費
註冊課務組	-	150,000	-	71,340
語言教育中心	-	80,000	-	29,127
教學發展中心	-	80,000	-	0
國際事務處	-	80,000	-	0
數位學習資源中心	300,000	210,000	71,484	13,000
合計	300,000	600,000	71,484	113,467

二、EMI 課程指標及執行情形統計表

面向	指標	2021 目標值 (110 學年度)	2021 達成值 (110 學年度)	2022 目標值 (111 學年度)	2022 達成值 (111 學年度)
學生	1. 英語課採全英語教學比率	23%	26%	26%	28.9% (111-1 學期)
	2. 大二及碩一學生修讀全英語授課 (EMI) 課程情形	12% 修讀 1 門 EMI 課程	13.6% 修讀 1 門 EMI 課程	15% 修讀 1 門 EMI 課程	10.2% 修讀 1 門 EMI 課程 (111-1 學期)

註 1：核算方式：至少修讀 1 門 EMI 之大二+碩一人數(不含語言中心課程) / 大二+碩一學生人數。

註 2：分母學生人數採計 111 學年度第一學期報部基準日之人數。

三、為鼓勵本校教師推動雙語授課，辦理「雙語授課補助計畫徵件」，共有 10 門課程提出申請。預計每門課程補助經費 13,000 元，若有教師願意錄製 2 支數位教材影片(時長不限)，則將補助經費提高至每門課程 20,000 元。

編號	單位/學系	授課教師	課程名稱	申請種類
1	電子工程學系	王煌城	行動通訊	EMI+數位教材
2	機械與機電工程系	陳發忠	破損分析	EMI+數位教材
3	食品科學系	童嫻臻	食品化學特論	EMI
4	食品科學系	許馨云	熱加工技術	EMI
5	外國語文學系	楊子儀	財務管理	EMI+數位教材
6	外國語文學系	楊子儀	文創英文專題	EMI
7	外文系國際商務溝通碩士班	陳媛玲	企業研究方法	EMI+數位教材
8	外文系國際商務溝通碩士班	陳媛玲	會議英語	EMI
9	外文系國際商務溝通碩士班	陳媛玲	國際企業經營策略	EMI+數位教材
10	化學工程與材料工程學系	范國泰	高分子物理特論	EMI

(二)註冊課務組工作報告

一、全英課程開課現況

111.11.24.召開校課程委員會配合開課，彙整 111 學年度第二學期全英課程開課如下：

111 學年度第 2 學期各系所中心開設全英語課程

序號	中文課名	開課系所	學分	授課老師姓名	備註
1	英語會話 二	外文系	2	唐博敦	*
2	英語會話 二	外文系	2	可莉	*
3	英語口語訓練 二	外文系	2	唐博敦	*
4	英語口語訓練 二	外文系	2	可莉	*
5	兒童英語教學	外文系	3	鄭竹君	
6	國際商務溝通	外文系國際商務溝通碩士班	3	楊子儀	
7	國際行銷管理專題	外文系國際商務溝通碩士班	3	楊子儀	
8	英語簡報與商業溝通	外文系國際商務溝通碩士班	3	陳媛玲	
9	組織行為專題	外文系國際商務溝通碩士班	3	陳媛玲	
10	商用英語溝通	經管系	3	鄭辰旋	
11	績效評估	經管系應用經濟學碩士班	3	孔維新	
12	社會經濟網絡專題	經管系應用經濟學碩士班	3	林正峯	新開
13	資料科學的商業運用	經管系經營管理碩士班	3	鄭吉宏	
14	創意餐飲管理	休健系	4	董逸帆	
15	觀光英語 一	休健系	2	黃詠奎	
16	渡假村與民宿管理	休健系	3	董逸帆	
17	統計方法	休健系運動與健康管理碩士班	3	李柏甫	
18	微觀非破壞檢測與評估技術	機械系碩士班	3	陳發忠	
19	國際工程師英語溝通技巧	機械系碩士班	3	陳正虎	
20	粉粒體技術導論	機械系碩士班	3	沈立宗	新開
21	光學理論與工程應用	機械系碩士班	3	翁精鋒	新開
22	環境奈米技術	環工程碩士班	3	林進榮、張章堂	
23	材料力學-3 甲	化材系	3	范國泰	*
24	材料力學-3 乙	化材系	3	范國泰	*
25	科技英文	建築與永續規劃研究所	3	張蓓蒂	
26	濕地與明智利用	森資系碩士班	3	阮忠信	
27	生質能源與生物精煉程序	森資系碩士班	2	郭佩鈺	
28	木質材料文獻選讀	森資系碩士班	1	郭佩鈺、張資正	
29	森林經營與規劃	森資系碩士班	2	陳瑩達	
30	天然色素與其應用	園藝系碩士班	2	鍾曉航	
31	應用微生物特論	食品系碩士班	2	張舜延	新開
32	開源軟硬體導論與線上資源探索	無人機應用暨智慧農業碩士學位學程	2	梁辰瑋	
33	高等營養生物化學	生動系博士班	2	蕭士翔	

34	電感器及變壓器設計	電機系碩士班	3	林宜鋒	
35	數位通訊積體電路設計	電子系碩士班	3	梁耀仁	
36	大數據理論與應用	電子系碩士班	3	張介仁	
37	英文 二-土木 1 甲	語言教育中心	2	唐博敦	*
38	英文 二-資工 1-2	語言教育中心	2	唐博敦	*
39	英文 二-化材 1 甲-2	語言教育中心	2	唐博敦	*
40	英文 二-化材 1 乙-2	語言教育中心	2	唐博敦	*
41	英文 二-生動 1 甲	語言教育中心	2	唐博敦	*
42	英文 二-環工 1-1	語言教育中心	2	可莉	*
43	英文 二-電機 1 甲-2	語言教育中心	2	可莉	*
44	英語聽講-森資 2	語言教育中心	2	可莉	*
45	英語聽講-化材 2 乙	語言教育中心	2	可莉	*
46	英語聽講-經管 2 甲	語言教育中心	2	可莉	*
47	英語聽講-外文 1	語言教育中心	2	可莉	*
48	英語演講及簡報	語言教育中心	2	唐博敦	*
49	導覽英語	語言教育中心	2	唐博敦	*

備註：*表依據本校「獎勵教師全英語授課實施要點」規定，不加計全英語授課時數。

二、編列及核銷全英課程加計鐘點費

1.111 學年度全英語授課加計鐘點費預估 535,050 元，詳如附件二。

2.111 學年度第 1 學期全英課程加計鐘點費業於 111.11.14.完成第 7-10 週請購在案，經費計 71,340 元。

三、適時修訂全英課程相關要點，並轉知開課單位進行宣導

修訂本校「教師授課時數及超支鐘點費核計要點」，本案業經 111.10.18.本校新進教師減授鐘點檢討事宜會議及 111.11.08.111 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過。

經彙整 15 所國立大學，新師鐘點採「得」減授居多數；本校新進教師，係採新進 3 年內統一每學期應減授 3 小時辦理，惟，自施行以來，對各院師資結構及課程安排，造成程度不一之影響，故修正第八點為「開課以基本授課時數為原則；經所屬單位相關會議通過，每學期得申請減授」等文字，並追溯至 109 學年度第二學期新進教師均一體適用。

檢附本校「教師授課時數及超支鐘點費核計要點」全文。

國立宜蘭大學教師授課時數及超支鐘點費核計要點（修正後全文）

92 年 7 月 16 日 91 學年度第 2 學期第 7 次教務會議通過

92 年 8 月 19 日第 1 次行政會議通過

93 年 10 月 15 日第 3 次校務會議通過

教育部 93 年 12 月 2 日台高〔二〕字第 0930159225 號函備查

94 年 1 月 12 日 93 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修訂第八條條文

94 年 6 月 23 日 93 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂第 2、7-12 條條文

94 年 6 月 27 日第 4 次校務會議修訂第 2、7-12 條條文

教育部 94 年 10 月 5 日台高〔二〕字第 0940125472 號函備查

95 年 3 月 29 日 94 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂第 3、6 條條文
95 年 3 月 31 日第 6 次校務會議修訂第 3、6 條條文
教育部 95 年 4 月 27 日台高〔二〕字第 0950058041 號函備查
97 年 4 月 25 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂第 7-11 條條文
97 年 6 月 20 日第 12 次校務會議修訂第 7-11 條條文
教育部 97 年 7 月 22 日台高〔二〕字第 0970142305 號函備查
97 年 12 月 19 日 97 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
98 年 1 月 6 日 97 學年度第 6 次行政會議修正通過
98 年 3 月 20 日 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
98 年 4 月 7 日 97 學年度第 9 次行政會議修正通過
98 年 4 月 9 日 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
98 年 5 月 5 日 97 學年度第 10 次行政會議修正通過
101 年 4 月 27 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
101 年 5 月 22 日 100 學年度第 19 次行政會議修正通過
101 年 5 月 25 日 100 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過
101 年 6 月 5 日 100 學年度第 20 次行政會議修正通過
102 年 9 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
102 年 10 月 8 日 102 學年度第 5 次行政會議修正通過
103 年 4 月 29 日 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
103 年 5 月 20 日 102 學年度第 16 次行政會議修正通過
103 年 11 月 18 日 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
103 年 12 月 16 日 103 學年度第 10 次行政會議修正通過
104 年 3 月 24 日 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
104 年 4 月 7 日 103 學年度第 15 次行政會議修正通過
105 年 3 月 29 日 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
105 年 4 月 26 日 104 學年度第 16 次行政會議修正通過
105 年 10 月 21 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
105 年 11 月 8 日 105 學年度第 7 次行政會議修正通過
106 年 10 月 6 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
106 年 11 月 7 日 106 學年度第 7 次行政會議修正通過
108 年 3 月 19 日 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
108 年 5 月 14 日 107 學年度第 16 次行政會議修正通過
109 年 12 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
110 年 1 月 5 日 109 學年度第 10 次行政會議修正通過
110 年 11 月 16 日 110 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
110 年 12 月 7 日 110 學年度第 7 次行政會議修正通過
111 年 11 月 8 日 111 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

一、國立宜蘭大學（以下簡稱本校）為規範教師授課時數及超支鐘點費有關事宜，依據「大學法施行細則」第十八條規定，訂定「國立宜蘭大學教師授課時數及超支鐘點費核計要點」（以下簡稱本要點）。

二、專任（案）教師每週基本授課時數為教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 9 小時、講師 10 小時。

教學型專任教師每週基本授課時數為教授 12 小時、副教授 14 小時、助理教授 14 小時、講師 16 小時；因主持國家科學及技術委員會研究計畫或教育部教學實踐研究計畫，每案得核減 2 小時，每學期至多得核減 4 小時。

聘約另有規定者，從其規定。

三、兼任行政工作之教師得減授時數原則：

（一）校長免授課，若有需要，以授課每週 4 小時為限並支鐘點費。

（二）編制內行政主管核減 4 小時。

（三）各院院長、副院長、學部長、副學部長核減 4 小時，編制內教學中心主任核減 2 小時。

（四）研究中心主任經簽請核准後核減 2 小時，核減之時數僅計入基本授課時數，若超授則列入義務鐘點，不計入超支鐘點數。

（五）系主任或所長核減 2 小時，惟該系設有碩、博士班者得核減 3 小時。

(六) 兼任上述職務以外之行政工作者，需經專案核准後，按核減時數計算。

(七) 兼任多項行政工作者，則取核減最多時數者計算，至多核減 4 小時。

四、多位教師共同擔任同一課程時，該課程之授課時數，以由該課程全體教師均分為原則；惟該課程各授課教師授課鐘點非均等時，由各系依實際上課時數，以學期為單位分配給各授課教師，並請將該課程之授課時數分配表，於規定時間內，送教務處註冊課務組；否則以均分時數方式計算。

五、安排校內外學者演講所開設之專題講座或專題討論等性質課程，負責規劃及主持之教師，應隨同主講人到課，授課教師全程在場為計入教師授課時數之依據。

六、大學部學生專題研究或專題製作(以下簡稱專題)之課程，以 4-8 人為 1 組，8-11 人仍視為 1 組，12-19 人為 2 組，20-27 人為 3 組，28 人以上為 4 組。

專任(案)教師得依指導組數計入基本授課時數，若超過基本授課時數則以指導的組數乘上 0.5 核計超鐘點時數；每位教師每學期以指導 4 組為上限(含日間學制及進修學制)。兼任教師則不列入授課鐘點計算。

七、本校專任(案)教師指導每一碩博士班學生撰寫論文，可核減每週授課時數 1 小時。擔任指導教師核減每週授課時數最多以 2 小時為限，但不計入超支鐘點數。

八、為減輕新進教師之負擔，專任(案)教師於到職起 3 年內，**開課以基本授課時數為原則；經所屬單位相關會議通過，每學期得申請減授基本授課時數 3 小時**，以進行教材之編撰與研究計畫書之撰寫，惟減授期間每學年須開設至少 2 小時之全英語授課課程，且不得領超鐘(因全英語授課加計之超鐘不在此限)及至校外兼課。

為提升新進教師教學知能，確保教師教學品質，新進教師專業成長應符合本校「新進教師教學知能精進實施要點」之規定辦理，其要點另定之。

前二項所稱新進教師，係指 109 學年度第二學期起新聘專任(案)助理教授(含)以上之教師。

九、本校教師因本要點第二、三、八點減授鐘點，每學期至多核減以 4 小時為上限。

十、大學部課程學生人數達 10 人、碩士班課程學生人數達 3 人、博士班課程學生人數達 1 人始可開課，計入教師之基本授課時數，惟依前述原則開授之全英語課程得計入超支鐘點數。大學部課程學生人數達 15 人、碩博士班課程學生人數達 5 人方計入超支鐘點數。

(一) 大學部學生修習碩博士班課程，每 3 人抵算碩博士班學生 1 人。

(二) 碩博士班學生修習大學部課程，每 1 人抵算 1 人。

(三) 預研究生(一貫修讀學碩士學位者)修習碩博士班課程，比照碩博士班學生修課人數計算方式。

兼任教師所開課程，大學部課程未達 15 人，碩博士班課程未達 5 人一律停開，其停開前已授課之鐘點費核實支付。如有特殊情形者，應專案簽准。

十一、必修課程達 60 人時，得由系決定分班原則。

十二、每一課程各班修課人數達 80 人時，該班以 1.5 單位鐘點計算；每一課程各班修課人數達 150 人者，該班得以 2 單位鐘點計算。

十三、本校全英語授課之課程，符合本校「獎勵教師全英語授課實施要點」規定者，其授課時數加計方式依該規定辦理。

十四、本校學生校外實習課程(有指導教師前往學生實習地點指導者)，其教師授課時數計算方式如下：

(一) 必修課程：依課程學分數折半核計。

(二) 選修課程：無修課人數下限，國內實習以每學分每學生核計 0.02 個鐘點；海外實習以每學分每學生核計 0.03 個鐘點。其鐘點總數不超過學分數之半數。

同時有演講及實習時數之校外實習課程，若大學部課程學生人數低於 15 人或碩博士班

課程學生人數低於 5 人，演講授課時數僅計入教師基本授課鐘點，不計入超支鐘點；實習授課時數則依前項各款規定辦理。

十五、開設遠距教學課程，其鐘點時數之計算如下：

- (一) 教師每教授 1 門同步遠距教學課程，另增加 1 小時之授課鐘點。
- (二) 教師首次教授 1 門非同步網路教學課程，另增加 1.5 小時之授課鐘點；所增授課鐘點不計入基本鐘點內，以免影響系所正常開課總量。
- (三) 收播他校遠距課程之本校負責協助教學教師，其授課鐘點以該課程總時數二分之一核計。

教師開設遠距教學加計鐘點之課程，每學期以 1 門為限；另已獲計畫補助之課程，不得重覆支領加計鐘點費。

十六、本校兼任教師授課時數如下：

- (一) 公教人員身份及本校退休教師，每週授課時數日夜合計以 4 小時為限，超授之時數視同義務教學。
- (二) 未具公教人員身份之教師，每週授課時數日夜合計以 8 小時為原則，但部份課程因實際需要經專案簽准後，得以實際授課時數計算。

十七、超支鐘點之計算，依下列規定：

- (一) 基本鐘點以日間學制、進修學制合併計算，超出時為超支鐘點。
- (二) 日間超支鐘點及夜間超支鐘點各以每週 4 小時為上限，超授之時數視同義務教學。
- (三) 教師基本授課時數不足者，得以在職專班授課時數補足，但補足之鐘點數不得支領鐘點費。
- (四) 教師若學期授課時數不足，則由後續學期授課時數補足累計之不足時數，超出時數始得發給超支鐘點費。

十八、本要點經教務會議及行政會議通過後實施。

(三) 語言教育中心工作報告

一、學生英語力提升指標項目

指標	KPI 項目	執行進度	未完成說明/困難
學生英語力提升	1.辦理外語學習講座(預計辦理 3~4 場)	60%	111-1 學期持續進行各項活動
	2.線上數位學習軟體使用	60%	111-1 學期持續推動鼓勵學生使用。
	3.全英語授課課程輔導協助	60%	111-1 學期持續進行
	1.鼓勵學生參加外語學習講座，打造核心能力，藉由專業知識外語講座增強學生語言力及專業力。		111-1 學期加強活動宣傳與持續鼓勵學生參與。
	2.建置完善線上學習資源，鼓勵學生自主學習。		111-1 學期持續推動鼓勵師生使用。
	3.提供全英語授課教師各項教學資源。		111-1 學期持續進行

二、工作進度

1. 外語學習講座(預計辦理 3~4 場)

日期	主題	主講人	參與人數	活動滿意度
10/05	在世界的角落學習英文	游明哲教授	45	4.3
11/30	劍橋領思(Linguaskill)英檢測驗準備說明會	邱伯瑜先生 (睿言商英顧問股份有限公司)	-	-
12/07	多益及多益普及英檢測驗準備說明會	趙欣柔小姐 (忠欣股份有限公司)	-	-

2. 線上數位學習軟體：配合大一英文與大二英語聽講課程進行。

學生質性回饋如下：

- (1) 練習寫作的題目真的比較難。
- (2) 有練習過多益的口說與寫作題型才知道自己的程度。
- (3) 看影片學英文滿有趣的。



例句中翻英訓練系統頁面

《TOEIC口說測驗》共11題，測驗時間約20分鐘

內容	題數	作答時間	準備時間	說明
Read a text aloud 朗讀	2	45秒	45秒	朗讀一段英文短文
Describe a picture 描述照片	1	45秒	45秒	描述螢幕上的照片內容
Respond to questions 回答問題	3	15秒/30秒	無	依據題目設定的情境，回答與日常生活有關的問題
Respond to questions using information provided 依據題目資料應答	3	15秒/30秒	45秒 開始回答問題前的停留時間：3秒/每一題	依據題目設定的情境與提供的資料回答問題
Propose a solution 提出解決方案	1	60秒	45秒	依據題目設定的情境，針對問題點提出對策或解決方案
Express an opinion 陳述意見	1	60秒	30秒	針對指定的議題陳述意見並提出理由

《TOEIC寫作測驗》共8題，測驗時間約60分鐘

內容	題數	作答時間	說明
Write a sentence based on a picture			

TOEIC 口說與寫作測驗系統頁面


批改網 秒批作文
tw.pigai.org

正在批改第 **916,087,737** 篇

替作文把脈 [快速體驗 >>](#)

- 8處文法錯誤 (2個主詞不一致, 3個詞性錯誤...)
- 6處中式英語
- 學術詞彙偏少
- 文章結構鬆散

用戶登入 [快速體驗 >>](#)

帳號

密碼

☐ 保持登入狀態

[登入](#) [忘記密碼](#)

[學生註冊](#) [老師註冊](#)

學生不會用, 點選這裏 老師不會用, 點選這裏

客服信箱: service@liveabc.com | 客服專線: 02-2578-7838 | 服務時間: 週一至週五 9:00-18:00 | 公司地址: 105台北市松山區八德路三段32號12樓

寫作批改網頁面

(四) 教學發展中心工作報告

一、111-1 學期「EMI 全英文授課教師專業演講」辦理活動如下表，預計 111 學年度辦理 2 場工作坊及 5 場專講，以期培養教師全英授課所需之能力外，亦能讓老師們從活動中找到志同道合的夥伴，協助籌組「EMI 教師社群」。

日期	時間	活動名稱	講者	地點	出席人數/ 滿意度
111/08/10 (已完成)	09:30- 16:30	工作坊 1 有效教學模組 BOPPPS 融入 EMI 教學 (微型教學演練、分 組實作)	1.謝承諭助理研究員 國家教育研究院語文教育 及編譯研究中心 2.李承恩講師 國立臺灣大學教發中心 ISW 團隊	行政大樓 綜合 102 室	10 位新進 教師/4.9
111/12/23(五)	13:30- 15:30	專講 1 一位台灣人在美國 大學教書(EMI)的 經驗談	嚴宏洋特聘講座教授 國立海洋生物博物館	行政大樓 綜合 102 室	
111/12/28(三)	13:00- 15:00	專講 2 EMI 雙語講座 「如何落實全英語 課程建置」	蔡蕙如助理教授 台北大學語言中心主任	行政大樓 綜合 102 室	
112/02/08(三)- 112/02/09(四)	09:30- 16:30	工作坊 2 有效教學模組 BOPPPS 融入 EMI 教學 (微型教學演練、分 組實作)	1.謝承諭助理研究員 國家教育研究院語文教育 及編譯研究中心 2.李承恩講師 國立臺灣大學教發中心 ISW 團隊	實體課程	
112/03-04(1 場)	待確認	專講 4 待確認	Dr. Wei Teng(滕偉博士) 紐西蘭坎特伯里大學老師	線上講座	
112/05-06(1 場)	待確認	專講 5 雙語教育是否雙 予?從科學本質思 考全英語教學	台師大物理系陳育霖教授	實體課程	
112/07-08(1 場)	待確認	專講 3 英語，雙語與全教 育的「英」「姿」	嚴艾群教授 東華大學語言中心主任	線上講座 Google meet	

(五) 國際事務處工作報告

一、協助外籍生校際選修 EMI 課程操作說明：

本校與國立臺灣科技大學簽署 MOU，促進雙方推動全英語授課及資源共享。有關本校外籍生於國立臺灣科技大學網頁之選課流程，為使外籍生順利選課，國際事務處將選課流程翻譯成英語並用圖片的方式呈現其操作流程，協助外籍生選修 EMI 校際課程。

Dear Students

Here's a guideline for finding course on the NTUST website!

Please refer to the link below to access the website of NTUST

<https://www.ntust.edu.tw/?Lang=en>

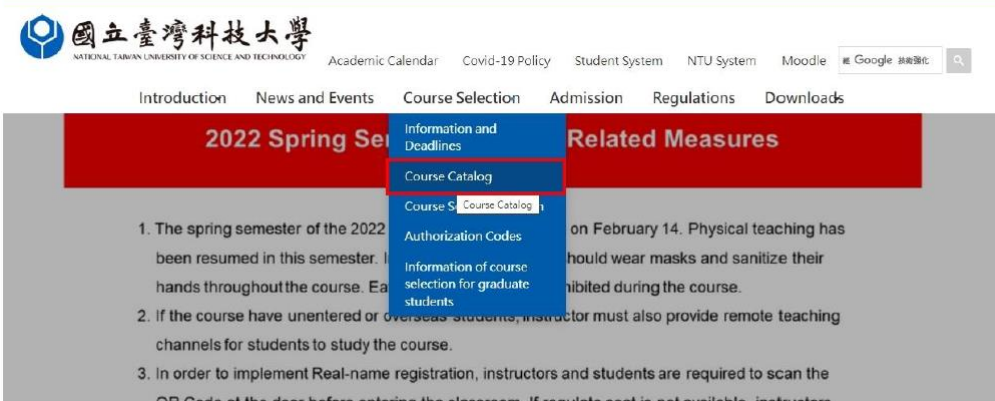


Click "ADMINISTRATION"

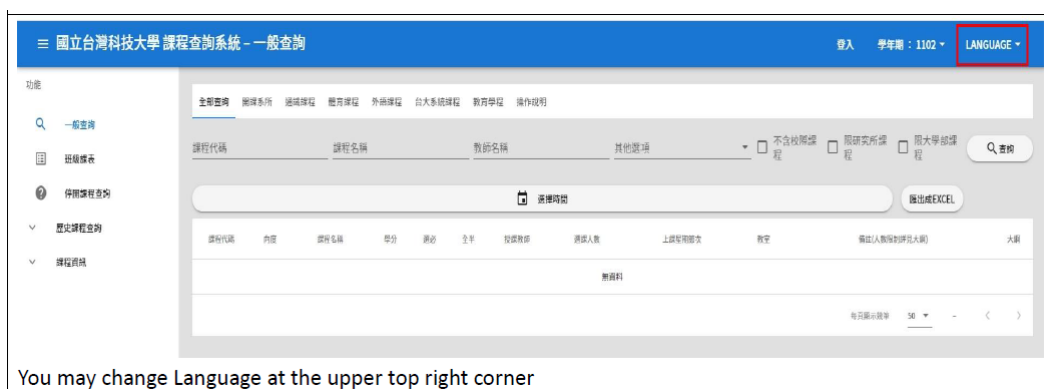
Home / Administration

President	Vice President	Secretariat Office
Office of Academic Affairs	Office of Student Affairs	Office of International Affairs
Office of Research and Development	Office of General Affairs	Office of Industry-Academia Collaboration
Center for Humanities and Arts	Center for Teaching and Learning Development	Computer Center
Language Center	Library	Athletics Department
Accounting Office	Personnel Office	Continuing Education Center

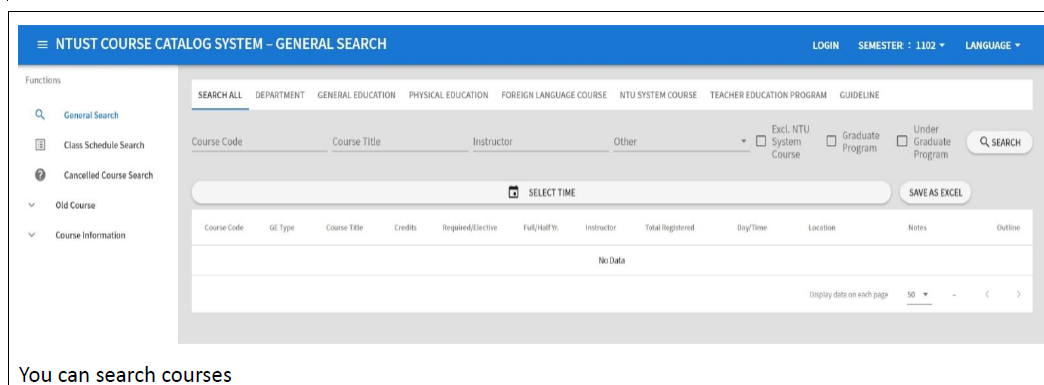
Scroll down the page and click "Office of Academic Affairs"



Click "Course Catalog"



You may change Language at the upper top right corner



You can search courses

Notice: When you find course you want to take, It's recommended to inquire the lecturer from NTUST first, when the lecturer accept you to take the course, please also contact the staff at your department to make sure the course is able to waiver and transfer to NIU.

(校際選課流程說明)

二、安排外國學者及外籍生與本地學生交流：辦理本地與國際之交流活動，像是國際美食體驗。邀請國際學者來校分享其當地傳統美食及在地文化特色。透過彼此交流活動及溝通，開拓視野及提升國際觀。

日期	活動名稱	講者	參與人數
111/11/23(三)	俄羅斯美食體驗	廖世祥教授、耿華教授	50
111/11/30(三)	法國美食日	外文系賴軍維主任	150
111/12/07(三)	瑞典及紐西蘭美食體驗	Professor Ma-Li, Professor Sten, New Zealand TEEP students	-
111/12/14(三)	紐西蘭留學攻略	Dr. Wei Teng(滕偉博士) 紐西蘭坎特伯里大學	-

三、推動國際交流：除了藉由申請赴外研修，於外地生活來提升自我語言能力外，校內也有多位 TEEP 計畫訪問學生，本地學生可以在課堂上或課後與 TEEP 生互動，加強英語溝通能力，增進雙方互動及學習效果。

本學期交換生與 Teep 計畫訪問學生人數	111-1 學期	111-2 學期
交換生	4 位	6 位
TEEP 計畫訪問學生	16 位	3 位

國立宜蘭大學獎勵教師全英語授課實施要點

101年4月27日100學年度第2學期第2次教務會議通過

101年5月22日100學年度第19次行政會議通過

104年12月25日104學年度第1學期第3次教務會議通過

105年1月5日104學年度第9次行政會議通過

109年11月17日109學年度第1學期第2次教務會議通過

109年12月15日109學年度第9次行政會議通過

- 一、國立宜蘭大學（以下簡稱本校）為推動國際學術交流，提升學生專業英語能力素養，鼓勵教師以全英語教學方式授課，吸引外籍生就讀本校，特訂定「國立宜蘭大學獎勵教師全英語授課實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象為全英語授課課程（不含論文指導類、書報討論、講座、及專題等性質之課程），以提案方式經系（所、中心）、院、校課程委員會審查通過者。
- 三、授課教師應就其授課課程內容及特色，以英語教學方式授課，而其實施方式包括英文教材、授課、研討、實驗及命題以英文為之；此外課程之教學大綱須以英語撰寫，並於開課時註明「全英語授課」；教師須於上課前公告供學生周知，並提醒相關注意事項。
- 四、全英語授課課程及授課教師經系（所、中心）、院、校課程委員會審查通過後，倘學生修習人數達開課之標準且依相關規定授課，則該課程授課時數加計方式如下：
 - （一）全英語授課課程鐘點時數以授課時數乘以1.5倍計算。
 - （二）實驗課程增加之時數均減半計算。授課教師超鐘點總時數仍受本校「教師授課時數及超支鐘點費核計辦法」之限制。
- 五、不適用第四點規定之範圍如下：
 - （一）母語非華語之教師
 - （二）授課課程為英語類課程（外國語文學系、語言中心）；惟因國際學位學程、碩博士班或開設足以供國際學生完成學位之全英語課程者不在此限。
- 六、開課單位應適時評估全英語授課課程之成效，以為課程規劃、檢討及改進參考。
- 七、本要點經教務會議及行政會議通過後實施。

111 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫」經費配置表-各單位編列金額

單位/經費	人事費	業務費	設備費	配合款 (設備費)	總計
教育部經費	808,466 元	1,891,534 元	300,000 元	300,000 元	3,300,000 元
註冊課務組		535,050 元			535,050 元
語言教育中心		264,616 元			264,616 元
教學發展中心		200,000 元			200,000 元
國際事務處		205,830 元	300,000 元	300,000 元	805,830 元
總辦	808,466 元	686,038 元			1,494,504 元

註 1.配合款於 112 年向教發中心申請，由「教育部教學型計畫配合款」支應。

111 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫」經費配置表-調整後

單位/經費	人事費	業務費	設備費	配合款	總計
教育部經費	808,466 元	1,891,534 元	300,000 元	676,350 元	3,676,350 元
註冊課務組		158,700 元		376,350 元	535,050 元
語言教育中心		264,616 元			264,616 元
教學發展中心		200,000 元			200,000 元
國際事務處		205,830 元	300,000 元	300,000 元	805,830 元
總辦	808,466 元	1,062,388 元			1,870,854 元

註 1.配合款(資本門)於 112 年向教發中心申請，由「教育部教學型計畫配合款」支應。

註 2.調降註冊課務組編列之教師兼課鐘點費，以補助各學院(部)推動 EMI 教學。調降的費用改以校內經費支出，並列為配合款項目。

註冊課務組

111 學年度全英語授課加計鐘點費預估如下：

經費項目		數量	總價	說明
業務費	兼課鐘點費	30 週	535,050 元 158,700 元	<p>教授： 每週加計鐘點 3 小時 x 每小時鐘點費 995 元 x30 週 = 89,550 元。</p> <p>副教授： 每週加計鐘點 9 小時 x 每小時鐘點費 855 元 x30 週 = 230,850 元。</p> <p>助理教授： 每週加計鐘點 9 小時 x 每小時鐘點費 795 元 x30 週 = 214,650 元。</p> <p>89,550 元 + 230,850 元 + 214,650 元 = 535,050 元。</p>
總計			535,050 元 158,700 元	教授、副教授、助理教授每週加計鐘點皆調降為 2 小時，(995 元 + 855 元 + 795 元) x 2 小時 x 30 週 = 158,700 元。調降的 376,350 元改以校內經費支出，並列為配合款項目。

語言教育中心

經費項目		數量	總價	說明
業務費	講座鐘點費	8 人時	16,336 元	辦理學生英語學習演講，2,000 元 * 8 小時 = 16,000 元，補充保費：2,000 元 * 2.11% * 8 時 = 336 元。 16,000 元 + 336 元 = 16,336 元
	臨時工作人員 / 工讀費 (英語課程輔導及協助)	20 人次	218,280 元	10 人 * 2 門 * 18 小時 * 168 元 * 3 個月 = 181,440 元， (勞保 894 元 + 勞退 270 元 + 補充保費 64 元) * 10 人 * 3 個月 = 36,840 元。 181,440 元 + 36,840 元 = 218,280 元。
	餐費	100 人次	10,000 元	活動餐費每人上限 100 元。
	物品	1 年	20,000 元	辦理英語課程所需物品(如：碳粉匣、隨身硬碟與文具等)。
總計			264,616 元	

教學發展中心

經費項目		數量	總價	說明
業務費	講座鐘點費	50 人時	102,110 元	辦理 EMI 專業教學工作坊、全英文教師授課專業演講、教學助理英文專業演講， $2,000 \text{ 元} \times 50 \text{ 小時} = 100,000 \text{ 元}$ ，補充保費： $2,000 \text{ 元} \times 2.11\% \times 50 \text{ 時} = 2,110 \text{ 元}$ 。 $100,000 \text{ 元} + 2,110 \text{ 元} = 102,110 \text{ 元}$ 。
	差旅費	1 年	8,000 元	講者交通費、教師參加相關活動差旅費、學生參訪車資、保險費等。
	餐費	200 人次	20,000 元	活動餐費每人上限 100 元。
	印刷費	1 年	8,000 元	海報及講義印刷等。
	辦公事務用品	1 年	25,890 元	辦理活動所需物品(錄音筆、隨身碟、獎狀紙、墨水碳粉匣、文具等)。
	書籍費	60 本	26,000 元	教師研習培訓相關書籍、教材費、素材費。
	工讀費	50 小時	10,000 元	辦理活動工作人員時薪 168 元/小時，含勞保及補充保費
總計			200,000 元	

國際事務處

經費項目		數量	總價	說明
業務費	講座鐘點費	30 時	61,266 元	邀請學者系上演講， $2000 \times 30 \text{ 小時} = 60,000 \text{ 元}$ ，補充保費： $2000 \text{ 元} \times 2.11\% \times 30 \text{ 小時} = 1,266 \text{ 元}$ 。 $60,000 \text{ 元} + 1,266 \text{ 元} = 61,266 \text{ 元}$ 。 (建議視實際情況調降經費)
	工讀費	2 人	57,564 元	$\{(20 \text{ 小時} \times 176 \text{ 元}) + (\text{勞保 } 933 \text{ 元} + \text{勞退 } 270 \text{ 元} + \text{補充保費 } 74 \text{ 元})\} \times 2 \text{ 人} \times 6 \text{ 個月} = 57,564 \text{ 元}$ 。
	交通費	10 人	72,000 元	補助學生往返國立臺灣科技大學選修 EMI 課程之交通費， $(\text{客運 } 250 \text{ 元} + \text{捷運 } 50 \text{ 元}) \times 2 \text{ 趟} \times 24 \text{ 周} \times 10 \text{ 人} = 72,000 \text{ 元}$
	物品	1 年	15,000 元	辦理交流活動所需之材料製作費、耗材等物品相關費用。
總計			205,830 元	
經費項目		數量	總價	說明
設備費	雙語選課系統	1	600,000 元	選課系統網頁雙語化及系統維護。
總計			600,000 元	

總辦

經費項目		數量	總價	說明
人事費	專任助理	8 人月	368,992 元	專任助理第四職等第七級，執行 8 個月，月薪 46,124 元*8 月=368,992 元
	兼任助理	47 人月	235,000 元	聘任 6 名兼任助理，月薪 5,000 元*47 人月 = 235,000 元
	勞健保費	1 年	133,828 元	專任助理： (勞保 3,687 元+健保 2,362 元+勞退 2,892 元)*8 月 = 71,528 元。 兼任助理： (勞保 894 元+健保 1,238 元+勞退 360 元)*25 人月 = 62,300 元。 71,528 元+62,300 元 = 133,828 元
	年終獎金	1.5 月	70,646 元	年終獎金：月薪 46,124*1.5 月=69,186 元 補充保費：69,186 元*2.11%=1,460 元
總計			808,466 元	
經費項目		數量	總價	說明
業務費	臨時工作人員/工讀費	12 人月	80,208 元	2 人*30 小時*176 元*6 個月=63,360 元， (勞保 933 元+勞退 360 元+補充保費 111 元)*6 個月*2 人= 16,848 元。 63,360 元+16,848 元 = 80,208 元
	補助教師推動 EMI 課程	30 門課	390,000 元	111 學年度預估補助每門課*13,000 元 =390,000 元。
	補助各學院(部)推動 EMI 教學	5 學院(部)	436,000 元 450,000 元	補助各學院(部)推動 EMI 教學。
	膳費	1 年	28,000 元 30,000 元	辦理各類會議、研討(習)會及工作坊等，所需餐費、點心。
	國內旅費	10 人次	40,000 元	參與校外 EMI 計畫相關會議之差旅費。
	印刷費	1 年	50,000 元	計畫管考資料、會議手冊及活動文宣等印製費用。
	雜支	1 年	41,830 元 22,180 元	計畫管考資料、會議手冊及活動文宣等印製費用或文具用品、資訊耗材、郵資等。
總計			686,038 元 1,062,388 元	

計畫名稱		111 學年度大專校院學生雙語化學習計畫經費配置表(普及提升學校)			
計畫期程		111 年 08 月 01 日至 112 年 07 月 31 日			
經費總額		3,676,350 元(含配合款 676,350 元)			
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
人事費	專任助理	46,124	8 人月	368,992	專任助理第四職等第七級，執行 8 個月，月薪 46,124 元*8 月=368,992 元。
	兼任助理	5,000	47 人月	235,000	聘任 6 名兼任助理，執行 47 個月，月薪 5,000 元*47 人月=235,000 元。
	勞健保費	133,828	1 年	133,828	1.專任助理保費：預估(勞保 3,687 元+健保 2,362 元+勞退 2,892 元)*8 月=8,941 元*8 月=71,528 元。 2.兼任助理保費：預估(勞保 894 元+健保 1,238 元+勞退 360 元)*25 人月=2,492 元*25 人月=62,300 元。 71,528 元+62,300 元=133,828 元。
	年終獎金	70,646	1 年	70,646	年終獎金：月薪 46,124*1.5 月=69,186 元，補充保費：69,186 元*2.11%=1,460 元。
	小計			808,466	
業務費	全年兼課鐘點費	158,700	1 年	158,700	1.教授每週加計鐘點 2 小時 x 每小時鐘點費 995 元 x30 週=59,700 元。 2.副教授每週加計鐘點 2 小時 x 每小時鐘點費 855 元 x30 週=51,300 元。 3.助理教授每週加計鐘點 2 小時 x 每小時鐘點費 795 元 x30 週=47,700 元。 59,700 元+51,300 元+47,700 元 =158,700 元。
		376,350	1 年	376,350	1.教授每週加計鐘點 1 小時 x 每小時鐘點費 995 元 x30 週=29,850 元。 2.副教授每週加計鐘點 7 小時 x 每小時鐘點費 855 元 x30 週=179,550 元。 3.助理教授每週加計鐘點 7 小時 x 每小時鐘點費 795 元 x30 週=166,950 元。 29,850 元+179,550 元+166,950 元 =376,350 元。(校內配合款支應)
	出席費、主持費	51,055	1 年	51,055	1.邀請校外專家參與 EMI 專業教學工作坊、講座及成果發表會等出席費，2,500 元*10 人次=25,000 元。 2.EMI 專業教學工作坊、專業演講及成果發表會等主持費，2,500 元*10 人次=25,000 元。 3.補充保費：50,000*2.11%=1,055 元。 25,000 元+25,000 元+1,055 元=51,055 元。

經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	講座鐘點費	179,714	1 年	179,714	1.辦理學生英語學習演講，2,000 元*8 人時= 16,000 元。--語言中心 2.辦理 EMI 專業教學工作坊、全英文教師授課專業演講、教學助理英文專業演講，2,000 元*50 人時=100,000 元。--教發中心 3.辦理學者系上演講：2,000 元*30 人時= 60,000 元。--國際處 4.補充保費：176,000*2.11% = 3,714 元。 16,000 元+100,000 元+60,000 元+3,714 元=179,714 元。
	臨時工作人員/工讀費	989,150	1 年	989,150	111 年工讀費： 聘任英語課程輔導、教學助理(TA)、活動支援或行政工作支援工讀生，30 人*20 小時*168 元*3 個月=302,400 元。 (勞保 894 元+勞退 270 元+補充保費 71 元)*30 人*3 個月=1,235 元*3 個月*30 人=111,150 元。 112 年工讀費： 聘任英語課程輔導、教學助理(TA)、活動支援或行政工作支援工讀生，40 人*20 小時*176 元*3 個月=422,400 元， (勞保 933 元+勞退 270 元+補充保費 74 元)*3 個月*40 人=1,277 元*3 個月*40 人=153,240 元。 302,400 元+111,150 元+422,400 元+153,240 元=989,150 元
	保險費	50	200 人次	10,000	辦理 EMI 相關參訪活動之旅平險，計 200 人次。
	國內差旅費	152,000	1 年	152,000	1.教師或承辦人員參與校外 EMI 計畫相關會議差旅費，包含車資、住宿費、雜費等，計 40,000 元。 2.講者交通費、住宿費；學生參訪車資，計 40,000 元。 3.補助學生往返國立臺灣科技大學選修 EMI 課程之交通費，(客運來回 250 元+捷運兩趟 50 元)*24 週*10 人=72,000 元。---國際處 40,000 元+40,000 元+72,000 元=152,000 元。
	膳費	60,000	1 年	60,000	辦理各類會議、研討(習)會及工作坊等，所需餐費、點心、茶、咖啡等。
	場地使用費	20,000	1 年	20,000	辦理 EMI 專業教學工作坊及學生英語學習演講等場地租借。

經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	資料蒐集	40,000	1 年	40,000	辦理教師研習培訓所須購置或影印之相關書籍、參考素材、教材資料等。
	印刷費	80,000	1 年	80,000	教師講義印製、計畫管考資料、會議手冊、成果發表會手冊及活動文宣印製費用等。
	物品	120,890	1 年	120,890	1.辦理英語課程所需物品(碳粉匣、隨身硬碟與文具等)，計 20,000 元。--語言中心 2.辦理活動所需物品(錄音筆、隨身碟、獎狀紙、墨水碳粉夾、文具等)，計 25,890 元。--教發中心 3.辦理交流活動所需之材料製作費、耗材等物品相關費用，計 15,000 元。--國際處 4.各學院(部)系執行 EMI 計畫所需之電腦周邊、活動辦理或教師授課所需物品等，計 60,000 元。 20,000 元+25,890 元+15,000 元+6,0000 元=120,890 元。
	雜支	30,025	1 年	30,025	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、郵資、紙張、資訊耗材、資料夾等。
	小計			2,267,884	
設備費	設備費	300,000	1 年	300,000	選課系統網頁雙語化及系統維護。--國際處
	配合款	300,000	1 年	300,000	選課系統網頁雙語化及系統維護。--國際處 (112 年申請由「教育部教學型計畫配合款」支應)
	小計			600,000	
總計				3,676,350	